|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Impreso de Autobaremación del proceso selectivo para la estabilización  Antes de rellenar el impreso, lea detenidamente la BASE OCTAVA de las Bases generales del proceso selectivo para la estabilización.  El presente documento deberá acompañar a la solicitud de admisión al proceso de selección para la estabilización, sin la cual no surtirá efecto alguno y, asimismo, deberá ir acompañado con los documentos que acrediten los méritos que en él se computan, de conformidad con las Bases de la Convocatoria. | | | | |
| 1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE | | | | |
| DNI, NIF, NIE: introducir DNI,NIF,NIE. | Nombre: introducir Nombre. | | | |
| Primer Apellido: introducir primer apellido. | Segundo Apellido: introducir segundo apellido. | | | |
| 2. PLAZA A LA QUE ASPIRA | | | | |
| Denominación plaza: introducir denominación plaza. | Número plaza: introducir número plaza. | | | |
| Código Convocatoria: introducir código convocatoria. | Periodo y Jornada: introducir periodo y jornada. | | | |
| 3. AUTOBAREMACIÓN | | | | |
| Méritos profesionales | | Máximo parcial | Máximo total | SUMA |
| Servicios Plaza ofertada en CCVM:  0,35 x meses. (meses) = indicar el resultado. | | 19 | 36 | Suma |
| Servicios Plaza ofertada resto Sector Público o Privado:  0,10 x meses. (meses) = indicar el resultado. | | 9 |
| Servicios en otras plazas CCVM:  0,05 x meses (meses) = indicar el resultado. | | 8 |
| Méritos académicos | | Máximo parcial | Máximo total | SUMA |
| Actividades formativas:  0,10 x Horas. (horas) = indicar el resultado. | | 4 | 4 | Suma. |
|  | | TOTAL | |  |
| 4. DECLARACIÓN RESPONSABLE | | | | |
| El/La abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en el presente impreso. Asimismo, autorizo al Tribunal Calificador de la Convocatoria a comprobar, en cualquier momento, los datos en este documento consignados, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera incurrir por falsedad en ellos.  En Introducir Ciudad. A Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.   Fdo: | | | | |
|
|
|
|